

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO AL 31.12.2023

### Fillea-Cgil del Trentino

codice fiscale 80020870228

#### Struttura e contenuto del bilancio

Il Bilancio relativo all'esercizio che si è chiuso il 31 dicembre 2023 si compone dei seguenti documenti:

1. Stato Patrimoniale
2. Rendiconto della Gestione
3. Nota Integrativa

Sono allegati al bilancio:

1. la tabella della consistenza del personale

Lo schema di Stato Patrimoniale è stato predisposto tenendo conto di quanto richiesto dagli articoli 2424 e 2424 bis del Codice Civile, con alcune modifiche ed aggiustamenti in considerazione della peculiarità dell'attività della struttura, mentre lo schema del Rendiconto della Gestione è stato elaborato allo scopo di informare i terzi sull'attività posta in essere dalla Fillea-Cgil del Trentino nell'adempimento della missione istituzionale e di rappresentare in sintesi le modalità con le quali sono state acquisite ed impiegate le risorse nello svolgimento della propria attività.

La Nota Integrativa costituisce parte integrante del presente Bilancio ed ha la funzione di illustrare il contenuto dello stesso fornendo tutte le informazioni utili per una sua corretta interpretazione.

#### Criteri di formazione

Il Bilancio di esercizio è stato redatto e viene presentato con gli importi espressi in euro, senza cifre decimali.

In particolare:

- lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto della Gestione sono predisposti in unità di euro (il passaggio dai saldi di conto, espressi in centesimi di euro, ai saldi di Bilancio, espressi in unità di euro, è avvenuto mediante arrotondamento);
- i dati della Nota Integrativa sono espressi anch'essi in unità di euro.

I criteri utilizzati nella formazione del Bilancio chiuso al 31.12.2023 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del Bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

Qualora ritenuto opportuno per agevolare una migliore comprensione e consentire il confronto delle risultanze dell'anno 2023 con quelle dell'esercizio precedente, si è provveduto – se del caso – ad una riclassificazione degli importi dello scorso anno.

#### Criteri di valutazione

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei Bilanci della struttura nei vari esercizi.

La valutazione delle voci di Bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi incassi o pagamenti.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del Bilancio sono di seguito integralmente elencati.

## Immobilizzazioni

### *Immateriali*

Sono iscritte al costo di acquisto, inclusivo dell'IVA – che, per effetto della natura e dell'attività svolta dalla Categoria, è indetraibile – ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi, calcolati in misura costante in relazione alla residua possibilità di utilizzazione economica, a partire dall'esercizio in cui i costi sono sostenuti.

Le concessioni, licenze, marchi e diritti, sono ammortizzati in un periodo di quattro esercizi (aliquota 25%).

### *Materiali*

Sono iscritte al costo di acquisto, inclusivo dell'IVA – che, per effetto della natura e dell'attività svolta dalla Categoria, è indetraibile – e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento che vengono alimentati sulla base del piano di ammortamento prestabilito in quote costanti e sistematiche.

Le quote di ammortamento sono calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che è stato ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

- terreni e fabbricati: 3%
- macchinari/apparecchi/attrezzature varie: 15%
- impianti di allarme e di ripresa: 30%
- macchine elettroniche d'ufficio: 20%
- mobili: 12%
- arredi: 15%
- automezzi: 25%

Nell'esercizio in cui il cespite viene acquisito ed è disponibile e pronto per l'uso, l'ammortamento viene ridotto forfettariamente alla metà, in considerazione del minor deperimento subito dai beni e nella convinzione che ciò rappresenti una ragionevole approssimazione della distribuzione temporale degli acquisti nel corso dell'esercizio. Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie.

## Crediti

Sono iscritti al loro valore nominale, mentre il corrispondente fondo rettificativo 'Fondo Rischi su crediti', se esistente, è iscritto fra le passività. La rappresentazione dei crediti nello Stato Patrimoniale, tra le Immobilizzazioni Finanziarie o nell'Attivo circolante, è avvenuta considerando le varie caratteristiche dei crediti stessi, al fine di effettuare una diversa esposizione in base non solo alla natura del credito, ma anche del debitore e della scadenza.

## Disponibilità liquide

Le giacenze di contante, valori bollati e quelle detenute presso istituti di credito sotto forma di conti correnti o depositi sono iscritte al valore nominale, per la loro reale consistenza, così come risulta dai documenti opportunamente riconciliati.

## Ratei e risconti/Costi e ricavi anticipati

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale e si riferiscono a quote di componenti economici, comuni a più esercizi, che maturano in funzione del tempo e la cui manifestazione finanziaria risulta posticipata o anticipata rispetto all'esercizio di competenza economica.

## Fondi per rischi ed oneri

Tenuto conto della specificità della struttura sindacale e degli obiettivi istituzionali della stessa, i Fondi rischi e spese future sono stanziati per coprire perdite o debiti, di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza, o entrambi.

Il successivo utilizzo dei fondi è effettuato in modo diretto e solo per quelle spese o passività per le quali i fondi erano stati originariamente costituiti.

## Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge ed al regolamento del personale della CGIL, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti, alla data di chiusura del Bilancio, al netto degli acconti erogati, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

## Debiti

I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa che rappresentano obbligazioni a pagare finanziatori, strutture, fornitori e altri soggetti. La classificazione dei debiti è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria, a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte. Sono rilevati al loro valore nominale, ritenuto rappresentativo del valore di estinzione.

## Proventi ed Oneri

La rilevazione degli oneri e dei proventi avviene nel rispetto dei principi della competenza temporale e della prudenza.

La determinazione del risultato di gestione implica un procedimento di identificazione, di misurazione e di correlazione tra proventi ed oneri.

I proventi e gli oneri sono rappresentati secondo la loro area di riferimento.

## Imposte

Le imposte dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri tributari da assolvere, in applicazione della normativa fiscale vigente.

La principale imposizione applicabile è quella relativa all'IRAP, che viene conteggiata secondo i principi riferibili alle Organizzazioni che non svolgono attività commerciale ed è calcolata sugli importi relativi alle retribuzioni, alle collaborazioni ed ai compensi meramente occasionali.

## STATO PATRIMONIALE

### Attivo

#### IMMOBILIZZAZIONI

##### Immobilizzazioni immateriali

<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Saldo al 31.12.2022</i>	<i>Variazioni</i>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

La movimentazione delle Immobilizzazioni immateriali nel corso dell'esercizio è stata la seguente:

Descrizione	VALORE LORDO				AMMORTAMENTI ACCUMULATI				Valore netto 31.12.2023
	Valore 31.12.2022	Incres. eserc.	Decres. eserc.	Valore 31.12.2023	Saldo 31.12.2022	Amm.ti eserc.	Decres. eserc.	Saldo 31.12.2023	
Licenze, marchi, diritti	2.587	0	(2.587)	0	(2.587)	0	2.587	0	0
<b>Totale</b>	<b>2.587</b>	<b>0</b>	<b>(2.587)</b>	<b>0</b>	<b>(2.587)</b>	<b>0</b>	<b>2.587</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

La voce "Licenze, marchi e diritti simili" include unicamente gli investimenti effettuati nell'acquisto di software dedicati alla gestione dell'attività istituzionale. Il decremento si riferisce alla dismissione di software obsoleti non più utilizzati dalla struttura.

##### Immobilizzazioni materiali

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Saldo al 31.12.2022</i>	<i>Variazioni</i>
<b>32.507</b>	<b>31.044</b>	<b>1.463</b>

#### Macchine d'ufficio, impianti, attrezzature, automezzi

Tale voce ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti variazioni:

Descrizione	VALORE LORDO				FONDO AMMORTAMENTO				Valore netto 31.12.2023
	Valore 31.12.2022	Incres. eserc.	Decres. eserc.	Valore 31.12.2023	Saldo 31.12.2022	Amm.ti eserc.	Decres. eserc.	Saldo 31.12.2023	
Macchine d'ufficio	12.437	1.625	(3.361)	10.701	(8.244)	(1.387)	3.018	(6.613)	4.088
Attrezzature	0	190	0	190	0	(190)	0	(190)	0
Automezzi	53.501	14.000	0	67.501	(27.626)	(12.100)	0	(39.726)	27.775
<b>Totale</b>	<b>65.938</b>	<b>15.815</b>	<b>(3.361)</b>	<b>78.392</b>	<b>(35.870)</b>	<b>(13.677)</b>	<b>3.018</b>	<b>(46.529)</b>	<b>31.863</b>

**Macchine elettroniche ufficio (hardware):** gli incrementi si riferiscono agli acquisti effettuati nel corso del 2023, nello specifico a due computer portatili dedicati alla gestione dell'attività istituzionale. I decrementi si riferiscono alla dismissione di quattro computer, di cui tre completamente ammortizzati uno parzialmente.

**Macchinari e Attrezzature:** gli incrementi si riferiscono agli acquisti effettuati nel corso del 2023.

**Automezzi:** gli incrementi si riferiscono agli acquisti effettuati nel corso del 2023, nello specifico un'autovettura utilizzata per l'attività politico/sindacale.

## Mobili e arredi

Tale voce ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti variazioni:

Descrizione	VALORE LORDO				FONDO AMMORTAMENTO				Valore netto 31.12.2023
	Valore 31.12.2022	Incresc. eserc.	Decresc. eserc.	Valore 31.12.2023	Saldo 31.12.2022	Amm.ti eserc.	Decresc. eserc.	Saldo 31.12.2023	
Mobili d'ufficio	13.844	0	0	13.844	(13.119)	(182)	0	(13.300)	543
Arredi	2.319	0	0	2.319	(2.068)	(150)	0	(2.218)	100
<b>Totale</b>	<b>16.162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16.162</b>	<b>(15.187)</b>	<b>(332)</b>	<b>0</b>	<b>(15.519)</b>	<b>643</b>

Non si registrano variazioni rispetto all'esercizio precedente, in quanto non sono stati effettuati acquisti o dismissioni ed i beni in possesso risultano integralmente ammortizzati.

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Crediti

<b>Saldo al 31.12.2023</b>	<b>Saldo al 31.12.2022</b>	<b>Variazioni</b>
<b>516.879</b>	<b>449.772</b>	<b>67.107</b>

Si forniscono le seguenti informazioni relative ai crediti vantati.

Descrizione	31.12.2023	31.12.2022	Variazioni
Crediti verso conto consortile	391.065	335.104	55.961
Crediti verso strutture	468	374	94
Crediti verso personale	1.095	3.361	(2.265)
Crediti per contributi sindacali	116.626	98.519	18.107
Crediti diversi	7.624	12.414	(4.789)
<b>Totale</b>	<b>516.879</b>	<b>449.772</b>	<b>67.107</b>

### Crediti verso conto consortile

La voce, pari a 391.065 euro, si riferisce ai saldi bancari attivi della Categoria all'interno del conto corrente consortile (IBAN IT34J0830401804000003731761, presso la Cassa Rurale di Trento), opportunamente riconciliati in base alle cifre indicate nella nota integrativa allegata al bilancio della CGIL del Trentino.

Nel conto corrente denominato "consortile", confluiscono le risorse finanziarie di tutte le strutture (Cgil e Categorie) e dallo stesso conto vengono effettuati i pagamenti inerenti la gestione e le attività di tutte le strutture (Cgil e

categorie); il sistema adottato, oltre a consentire una gestione centralizzata dell'attività amministrativa, ha permesso una solidarietà effettiva fra tutte le strutture ed una comune decisione e gestione degli investimenti mobiliari ed immobiliari a supporto dell'attività organizzativa di tutte le categorie.

#### Crediti verso strutture

La voce, pari ad euro 468, si riferisce ad un credito vantato nei confronti della Cgil del Trentino per coguaglio canalizzazione contributi sindacali che risulta incassato nei primi mesi dell'esercizio successivo.

#### Crediti verso personale

La voce, pari a 1.095 euro si riferiscono a crediti per anticipo missioni o spese varie interamente recuperati nel corso dell'esercizio successivo.

#### Crediti verso aziende/enti per contributi sindacali

La voce, pari a 116.626 euro, si riferisce alle quote di iscrizione sindacale a favore della Categoria incassate nel 2024, ma riferite all'esercizio 2023.

#### Crediti diversi

La voce, pari a 7.624 euro, accoglie le esposizioni creditorie per imposte certe e determinate oltre a crediti vari. Nello specifico risulta composta da:

- euro 3.071 crediti verso fornitori c/anticipi per ricariche carburante;
- euro 1.659 crediti verso erario per eccedenze di imposte;
- euro 2.895 crediti diversi.

I crediti verso fornitori c/anticipi riguardano le ricariche delle carte carburante; il credito verso Erario si riferisce all'Irap, all'imposta sostitutiva di rivalutazione tfr e all'inail; gli altri crediti sono costituiti dalle quote per reinsediamento di novembre e dicembre 2023 versate dalla Cassa Edile di Trento nei primi due mesi dell'anno 2024.

### Disponibilità liquide

<b>Saldo al 31.12.2023</b>	<b>Saldo al 31.12.2022</b>	<b>Variazioni</b>
<b>1.117</b>	<b>1.130</b>	<b>(14)</b>

Descrizione	31.12.2023	31.12.2022	Variazioni
Cassa e valori bollati	89	181	(92)
Depositi bancari e postali	1.028	950	79
<b>Totale</b>	<b>1.117</b>	<b>1.130</b>	<b>(14)</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e di valori alla data di chiusura dell'esercizio.

In particolare, 89 euro è la somma di denaro in contanti presente nella Cassa della Categoria al 31.12.2023.

Riguardo i depositi bancari, la Categoria dispone di due conti correnti, ambedue presso la Cassa Rurale di Trento:

- il cosiddetto "conto di transito", IBAN IT14Z0830401804000003731333, nel quale al 31.12.2023 si registra un saldo pari a 0 euro;
- il cosiddetto "conto mille euro", IBAN IT55K0830401804000003731358, nel quale al 31.12.2023 si registra un saldo pari a 1.028 euro.

Si rimanda al paragrafo "crediti verso conto consortile" per la spiegazione dello stesso.

## RATEI E RISCONTI ATTIVI / COSTI ANTICIPATI

<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Saldo al 31.12.2022</i>	<i>Variazioni</i>
<b>2.083</b>	<b>2.298</b>	<b>(215)</b>

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria. Non sussistono, al 31.12.2023, ratei e risconti aventi durata superiore a cinque anni.

In particolare, si riferiscono per euro 566 ad un anticipo di spese per l'acquisto delle agendine 2024 e per euro 1.517 all'assistenza tecnica alla procedura FilleaOffice relativa al primo semestre 2024.

## Passivo

### PATRIMONIO NETTO

<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Saldo al 31.12.2022</i>	<i>Variazioni</i>
<b>321.001</b>	<b>289.271</b>	<b>31.730</b>

Il Patrimonio Netto ha subito nel corso dell'esercizio la seguente movimentazione:

Descrizione	Valore 31.12.2022	Incrementi	Decrementi	Valore 31.12.2023
Patrimonio netto	289.271	31.730		321.001
Risultato gestionale es. prec.	76.730		(76.730)	0
<b>Totale</b>	<b>366.001</b>	<b>31.730</b>	<b>(76.730)</b>	<b>321.001</b>

Pur non essendo obiettivo primario della Categoria il conseguimento di risultati gestionali positivi, gli avanzi di gestione incrementano il Patrimonio e favoriscono il raggiungimento degli obiettivi statutari.

L'avanzo di gestione dell'esercizio 2022, pari a 76.730 euro, è stato destinato a incremento del Patrimonio Netto per euro 31.730, al Fondo Spese Congressuali per euro 5.000, al Fondo Contenzioso per euro 30.000 e al Fondo Spese future per euro 10.000.

### FONDI PER RISCHI E ONERI

<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Saldo al 31.12.2022</i>	<i>Variazioni</i>
<b>94.107</b>	<b>49.107</b>	<b>45.000</b>

In dettaglio:

Descrizione	Valore 31.12.2022	Incrementi	Decrementi	Valore 31.12.2023
Fondo Spese congressuali	19.000	5.000	0	24.000
Fondo Contenzioso	0	30.000	0	30.000
Fondo Spese future	30.107	10.000	0	40.107
<b>Totale</b>	<b>49.107</b>	<b>45.000</b>	<b>0</b>	<b>94.107</b>

- Il Fondo Spese congressuali, creato al fine di suddividere su più esercizi il costo relativo all'organizzazione del congresso provinciale o della conferenza di organizzazione, nel corso dell'esercizio 2023 è stato incrementato di euro 5.000 a seguito della destinazione di parte del risultato gestionale del 2022 (vedi paragrafo precedente).
- Fondo Contenzioso è istituito per far fronte ad eventuali oneri derivanti da cause legate all'attività istituzionale, nel corso dell'esercizio 2023 è stato incrementato di euro 30.000 a seguito della destinazione di parte del risultato gestionale del 2022 (vedi paragrafo precedente).
- Il Fondo Spese future, la cui destinazione è quella di fronteggiare impegni straordinari, di carattere esclusivamente economico, che le attività istituzionali possono eventualmente generare, nel corso dell'esercizio 2023 è stato incrementato di euro 10.000 a seguito della destinazione di parte del risultato gestionale del 2022 (vedi paragrafo precedente).

## FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Saldo al 31.12.2022</i>	<i>Variazioni</i>
<b>317</b>	<b>71</b>	<b>246</b>

La variazione è così costituita:

<b>Variazioni</b>	<b>Valore 31.12.2022</b>	<b>Incrementi</b>	<b>Decrementi</b>	<b>Valore 31.12.2023</b>
TFR, movimenti del periodo	71	7.791	(7.545)	317

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della categoria al 31.12.2023 a titolo di TFR verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli eventuali anticipi corrisposti e di quanto versato ai fondi di previdenza complementare. In particolare, gli incrementi di 7.791 euro si riferiscono alla quota di accantonamento dell'esercizio al netto dell'imposta sostitutiva, i decrementi di 7.545 euro si riferiscono interamente ai versamenti al Fondo Pensione Laborfonds ed all'erogazione di TFR ai dipendenti.

## DEBITI

<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Saldo al 31.12.2022</i>	<i>Variazioni</i>
<b>75.867</b>	<b>69.065</b>	<b>6.802</b>

Il saldo è così suddiviso:

<b>Descrizione</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Variazioni</b>
Debiti verso conto consortile	0	0	0
Debiti verso strutture	43.376	34.368	9.008
Debiti verso personale	9.693	5.207	4.486
Debiti verso fornitori	3.402	9.533	(6.131)
Debiti tributari	2.209	3.381	(1.173)
Debiti verso istituti previd./sicurezza sociale	14.763	14.336	427
Debiti diversi	2.425	2.241	184
<b>Totale</b>	<b>75.867</b>	<b>69.065</b>	<b>6.802</b>



### **Debiti verso conto consortile**

La voce rimane a zero poiché al 31.12.2023 la Categoria registra verso il Conto Consortile della Cgil del Trentino un credito (si veda più sopra il paragrafo “Crediti verso conto consortile”).

### **Debiti verso strutture**

La voce, pari a 43.376 euro, risulta composta da:

- 24.532 euro debiti verso la Cgil del Trentino per saldo quote di canalizzazione dell'anno 2023;
- 18.844 euro debiti verso la Fillea Nazionale per saldo quote di canalizzazione dell'anno 2023.

Tutti i debiti verso strutture risultano regolarmente saldati nel corso dell'esercizio successivo.

### **Debiti verso personale**

Il debito complessivo, pari ad euro 9.693, comprende i debiti verso personale per ferie/permessi maturati e non goduti al 31/12, pari ad euro 9.313 ed euro 380 riferiti ai rimborsi spese dei dipendenti, di competenza dell'esercizio e regolarmente saldati nel corso dell'esercizio successivo. Al 31/12/2023 si è proceduto alla contabilizzazione delle somme relative alle ferie e permessi non goduti, che rappresentano un costo di competenza dell'esercizio in cui sono maturate e non dell'esercizio in cui sono liquidate o fruite.

### **Debiti verso fornitori**

La voce, pari a 3.402 euro, si riferisce a fatture di acquisto di beni o servizi di competenza del 2023 regolarmente saldate nel corso dell'esercizio successivo.

### **Debiti tributari**

La voce, pari a 2.209 euro, accoglie solo le esposizioni debitorie per imposte certe e determinate ed è costituita dalle ritenute fiscali operate sulle retribuzioni del personale in forza e su eventuali compensi corrisposti ai lavoratori autonomi, nonché dalle somme eventualmente a debito per il saldo dell'imposta Irap dell'esercizio. Nello specifico il debito riguarda le ritenute Irpef operate sulle retribuzioni del personale e risulta regolarmente versato all'Erario nel corso dell'esercizio successivo.

### **Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale**

La voce, pari a 14.763 euro, accoglie solo le esposizioni debitorie per contributi certi e determinati ed è costituita dalle trattenute operate sulle retribuzioni del personale in forza e su eventuali compensi dei collaboratori. Il debito risulta regolarmente versato agli istituti previdenziali nel corso dell'esercizio successivo.

Risulta così composta:

- 880 euro verso Inps, relativi agli oneri previdenziali 12/2023;
- 8.389 euro verso Inps, relativi alle contribuzioni aggiuntive dell'anno 2023 dei funzionari in distacco ai sensi della legge 300/1970;
- 5.143 euro verso Laborfonds, per contributi previdenza integrativa 4° trimestre 2023;
- 351 euro verso enti previdenziali per oneri su ferie/permessi maturati e non goduti al 31/12/2023;

### **Debiti diversi**

La voce, pari a 2.425 euro, risulta composta da:

- 1.291 euro di debiti verso delegati per rimborsi spese di competenza dell'esercizio;
- 680 euro debiti per pagamenti effettuati con carta di credito;
- 320 euro per somme nette trattenute dalle buste paga dei funzionari su loro richiesta, in occasione di scioperi, eventi o ricorrenze, che verranno versate per iniziative di solidarietà nel corso dell'esercizio successivo;
- 134 euro per somme trattenute dalle buste paga dei dipendenti della Categoria e destinate al Fondo Interno Volontario.

## RATEI E RISCOINTI PASSIVI / RICAVI ANTICIPATI

<i>Saldo al 31.12.2023</i>	<i>Saldo al 31.12.2022</i>	<i>Variazioni</i>
<b>95</b>	<b>0</b>	<b>95</b>

Misurano proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria. L'importo di euro 95 si riferisce alle rate di apparecchi telefonici trattenute anticipatamente al personale ma di competenza del 2024.

## RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il rendiconto della Gestione fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi che hanno contribuito a determinare il risultato.

Il rendiconto della Gestione è strutturato allo scopo di dare evidenza ai modi di acquisizione e impiego delle risorse nello svolgimento dell'attività. In particolare, si distinguono:

**Attività tipiche:** accoglie, per competenza economica, le risultanze della gestione riferite alle singole movimentazioni concernenti l'attività istituzionale della Struttura.

**Attività accessorie:** accoglie, per competenza economica, le risultanze dell'attività diversa da quella istituzionale, ma da questa derivante come – ad esempio – le attività di sensibilizzazione, promozione, ricerca e formazione.

**Spese per il personale:** accoglie i costi sostenuti, relativamente all'esercizio, per il personale dipendente e per i collaboratori.

**Attività di supporto generale:** accoglie gli oneri non direttamente attribuibili ad attività specifiche, relativi essenzialmente ad oneri di struttura, di gestione delle sedi ed altri oneri di diversa e variegata tipologia.

**Altri oneri e proventi:** accoglie gli oneri e proventi finanziari e patrimoniali oltre a ricomprendere gli importi di carattere straordinario.

### Oneri

#### ONERI DA ATTIVITÀ TIPICHE

##### Totale Oneri

	2023	2022	Variazione
	180.841	130.080	50.761

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2023	2022	Variazione
<b>Contributi a strutture e organismi diversi</b>	<b>139.188</b>	<b>103.613</b>	<b>35.575</b>
<b>- Contributi a strutture:</b>	<b>138.656</b>	<b>103.570</b>	<b>35.086</b>
per sedi	6.150	6.150	0
straordinari	45.000	29.000	16.000
a Fondo Solidarietà/Malattia	1.600	1.900	(300)
quote canalizzate finalizzate	20.974	19.859	1.115
altri contributi a strutture	64.932	46.661	18.271
<b>- Ad organismi diversi</b>	<b>532</b>	<b>43</b>	<b>489</b>

La voce comprende i contributi concessi, a vario titolo, dalla FILLEA Cgil del Trentino ad altre strutture sindacali regionali o nazionali, nonché quelli erogati ad associazioni od organismi diversi. Complessivamente risultano in aumento di euro 35.575 rispetto all'esercizio precedente. In particolare l'incremento rilevato è riconducibile a nuovi accordi sottoscritti tra la FILLEA, la Cgil del Trentino, la Fillea Nazionale e la Slc Nazionale.

<i>Descrizione</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazione</b>
<b>Attività politico-organizzativa</b>	<b>41.652</b>	<b>26.467</b>	<b>15.186</b>
- Partecipazione convegni/congressi/manifestazioni	1.724	188	1.537
- Organizzazione convegni/congressi/manifestazioni	1.245	0	1.245
- Spese congressi e conf. organizzazione	3.048	5.604	(2.557)
- Viaggi e trasferte personale dipendente	14.069	12.033	2.036
- Viaggi e trasferte collaboratori	15.196	3.667	11.529
- Riunioni organismi dirigenti	3.390	3.567	(178)
- Altre spese per attività politico-organizzativa	2.981	1.408	1.573

Riguardano le spese relative all'attività istituzionale svolta dalla FILLEA Cgil del Trentino. La variazione rispetto all'anno precedente è originata principalmente ad un aumento delle attività sindacali svolte sul territorio regionale e nazionale nonché ad un aumento generale dei costi legati alla voce viaggi e trasferte di dipendenti e collaboratori.

## ONERI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE

### *Totale Oneri*

<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazione</b>
<b>28.661</b>	<b>38.706</b>	<b>(10.045)</b>

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

<i>Descrizione</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazione</b>
<b>Spese per stampa e propaganda</b>	<b>26.912</b>	<b>38.589</b>	<b>(11.677)</b>
- Stampati vari ed affissioni	2.617	1.739	878
- Internet	1.392	0	1.392
- Campagna tesseramento e proselitismo	21.766	36.850	(15.084)
- Altre spese per stampa e propaganda	1.137	0	1.137

L'importo più consistente si riferisce ai costi sostenuti per la campagna tesseramento e proselitismo svolta annualmente dalla Fillea con l'invio delle tessere, l'acquisto di gadget e l'attività promozionale. La variazione rispetto all'anno precedente è originata principalmente da un minor investimento in gadget.

<i>Descrizione</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Variazione</b>
<b>Spese di formazione</b>	<b>1.749</b>	<b>117</b>	<b>1.632</b>

Sono spese sostenute per l'organizzazione o partecipazione a corsi di formazione di funzionari e delegati. Nello specifico, trattasi di costi sostenuti per un corso "addetto di primo soccorso" a cui hanno partecipato tutti i funzionari, nonché ad un corso sulla legalità svoltosi a Nocera Umbra a cui ha partecipato il Segretario Generale della categoria, da qui lo scostamento rilevato rispetto all'anno precedente.

## SPESE PER IL PERSONALE

### Totale Oneri

2023	2022	Variazione
137.880	211.783	(73.903)

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2023	2022	Variazione
<b>Spese per il personale</b>	<b>137.880</b>	<b>211.783</b>	<b>(73.903)</b>
- Stipendi e collaborazioni	106.217	155.361	(49.144)
- Oneri sociali	14.846	34.465	(19.619)
- Accantonamento TFR	7.791	11.038	(3.247)
- Spese pasti personale	6.390	8.537	(2.148)
- Altre spese a favore del personale	2.635	2.381	254

Nella voce "altre spese a favore del personale" rientrano le assicurazioni kasko ed infortuni.

La variazione rispetto all'anno precedente è dovuta a vari avvicendamenti, assunzioni e cessazioni infrannuali di funzionari che hanno portato complessivamente ad una riduzione dei costi.

## ONERI DI SUPPORTO GENERALE

### Totale Oneri

2023	2022	Variazione
95.481	94.607	874

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2023	2022	Variazione
<b>Oneri di supporto generale</b>	<b>95.481</b>	<b>94.607</b>	<b>874</b>
<b>- Spese generali:</b>	<b>77.781</b>	<b>77.574</b>	<b>207</b>
fitti passivi	3.907	3.681	225
energia elettrica/acqua/riscaldamento	4.533	4.335	199
pulizie/condominio	10.252	9.518	734
telefoniche	2.071	3.291	(1.220)
postali	2.004	488	1.517
stampati/cancelleria	752	1.492	(740)
giornali/riviste/libri	1.922	1.462	460
assicurazioni	4.024	3.297	727

prestazioni da lavoro autonomo	548	2.353	(1.806)
spese di rappresentanza	280	733	(454)
leasing/locazione beni	1.527	1.569	(42)
manutenzione/riparazione beni mobili	5.926	3.069	2.857
manutenzione/riparazione immobili	1.943	1.668	275
spese per servizi comuni	37.159	40.100	(2.941)
attrezzatura varia e minuta/altre spese	933	517	416
<b>- Imposte e tasse:</b>	<b>3.692</b>	<b>4.843</b>	<b>(1.151)</b>
tassa rifiuti	220	225	(5)
irap	2.713	4.106	(1.394)
imposte e tasse: altre	759	512	247
<b>- Ammortamenti:</b>	<b>14.009</b>	<b>12.191</b>	<b>1.818</b>

Il capitolo "Spese generali" riguarda prevalentemente i riparti spese che la Confederazione addebita alla Categoria per l'utilizzo delle sedi sindacali, per il supporto tecnico/amministrativo ed altri servizi comuni. Comprende gli affitti e le utenze, le spese telefoniche, postali e di cancelleria, le spese relative agli abbonamenti di riviste e pubblicazioni, le assicurazioni, le spese legali e per professionisti esterni, le spese di rappresentanza, i costi dei noleggi per macchine d'ufficio e di manutenzione di beni mobili e immobili e le spese relative a servizi comuni.

Pur evidenziando, sui singoli conti, scostamenti anche rilevanti rispetto all'anno precedente, complessivamente l'intero capitolo delle spese generali è in linea con il totale del 2022.

Nelle "Imposte e tasse" sono compresi i costi relativi all'Irap che viene conteggiata secondo i principi riferibili alle Organizzazioni che non svolgono attività commerciale. È calcolata sugli importi relativi alle retribuzioni e alle collaborazioni e ne segue l'andamento. Rientrano in questo capitolo anche la tassa sui rifiuti e le imposte di bollo.

Gli "Ammortamenti" accolgono la quota annua di ammortamento sulle immobilizzazioni materiali ed immateriali di proprietà della Categoria. Il dettaglio dei singoli ammortamenti è illustrato nel capitolo relativo alle immobilizzazioni. L'incremento deriva principalmente dalla quota di ammortamento derivante dall'acquisto di una nuova autovettura.

## ALTRI ONERI

### Totale Oneri

2023	2022	Variazione
<b>3.340</b>	<b>1.474</b>	<b>1.866</b>

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2023	2022	Variazione
<b>Altri</b>	<b>3.340</b>	<b>1.474</b>	<b>1.866</b>

- Oneri finanziari	375	363	12
- Oneri straordinari	2.965	1.111	1.854

Gli oneri finanziari riguardano le commissioni e le spese addebitate su conto corrente.

Gli oneri straordinari riguardano adeguamenti contabili e definizioni di partite di varia natura relative ad anni precedenti, nonché oneri imprevisti o imprevedibili. Nello specifico in questa voce rientrano anche euro 2.490 riferiti alla chiusura di crediti legati a vertenze sindacali sostenute negli anni passati.

## Proventi

### PROVENTI DA ATTIVITÀ TIPICHE

#### *Totale Proventi*

2023	2022	Variazione
477.198	448.808	28.390

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2023	2022	Variazione
<b>Proventi da attività tipiche</b>	<b>477.198</b>	<b>448.808</b>	<b>28.390</b>
Contributi sindacali	161.403	157.365	4.038
Contributi sindacali prestazioni temporanee	3.934	2.840	1.094
Q.A.C. quote adesione contrattuale	311.862	288.603	23.259

Si suddividono in contributi sindacali, che rappresentano le quote versate dagli iscritti alla categoria (€ 322.045) e Q.A.C. (€ 311.862) versate da iscritti e non iscritti a titoli di quote adesione contrattuale;

- euro 161.403 contributi sindacali attivi iscritte a bilancio al netto della canalizzazione del 24% alla CGIL del Trentino, del 6,5% alla Fillea Nazionale e del costo tessera (€ 5,95 cad.).
- euro 3.934 contributi sindacali da PRESTAZIONI TEMPORANEE (es. disoccupazioni) iscritte a bilancio al netto della canalizzazione del 24% alla CGIL del Trentino, del 6,5% alla Fillea Nazionale, del 4% all'Inca nazionale e del costo tessera (€ 3,10 cad.)

Ulteriori quote di canalizzazione finalizzate - pari al 4,5% - destinate alla Cgil del Trentino, vengono esposte in bilancio fra i costi nella sezione "Contributi a strutture".

- euro 311.862 Q.A.C. quote adesione contrattuale si dividono in provinciali (euro 263.761) e nazionali (euro 48.101) e non sono soggette a canalizzazione.

La variazione rispetto all'anno precedente deriva principalmente da un incremento delle quote per adesione contrattuale.



## PROVENTI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE

### Totale Proventi

2023	2022	Variazione
16.822	104.088	(87.266)

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

Descrizione	2023	2022	Variazione
<b>Proventi da Attività accessorie</b>	<b>16.822</b>	<b>104.088</b>	<b>(87.266)</b>
<b>- Contributi da strutture:</b>	<b>0</b>	<b>86.000</b>	<b>(86.000)</b>
per reinsediamento	0	61.000	(61.000)
straordinari	0	20.000	(20.000)
altri contributi da strutture	0	5.000	(5.000)
<b>- Contributi da organismi diversi</b>	<b>16.354</b>	<b>15.035</b>	<b>1.319</b>
<b>- Contributi da associati per ass. vertenza</b>	<b>0</b>	<b>2.679</b>	<b>(2.679)</b>
<b>- Recupero spese</b>	<b>468</b>	<b>374</b>	<b>94</b>

Per **Contributi da strutture** si intendono quelli corrisposti, a vario titolo, alla Fillea del Trentino da altre strutture regionali o nazionali. In particolare la contrazione rilevata è riconducibile alla scadenza sopravvenuta di accordi sottoscritti tra la FILLEA, la Cgil del Trentino e la Fillea Nazionale; da questa voce deriva principalmente lo scostamento rispetto all'anno precedente.

I **Contributi da organismi diversi** si riferiscono esclusivamente alle quote ricevute della FILLEA Nazionale per Fondo di Reinsediamento Regionale, pari al 17% della Q.A.C. nazionali ed erogato attraverso la cassa Edile.

I **Contributi da associati per vertenze** comprendono le quote versate dai lavoratori iscritti per l'attività svolta dalla categoria a seguito di vertenze legali per il riconoscimento dei diritti dei lavoratori.

La voce **Recupero Spese** riguarda le somme erogate dal Fondo Malattia gestito dalla Cgil del Trentino a seguito degli eventi previsti dal regolamento del Fondo e verificatisi nel corso del 2023.

## ALTRI PROVENTI

### Totale Proventi

2023	2022	Variazione
13.380	484	12.897

La voce risulta costituita come di seguito rappresentato:

<i>Descrizione</i>	<i>2023</i>	<i>2022</i>	<i>Variazione</i>
<b>Altri Proventi</b>	<b>13.380</b>	<b>484</b>	<b>12.897</b>
- Proventi finanziari	96	14	82
- Proventi straordinari	13.284	469	12.815

I proventi finanziari comprendono gli interessi attivi lordi sui c/correnti e/o depositi e sui prestiti a personale della Categoria.

I proventi straordinari riguardano aggiustamenti di partite contabili inerenti ad anni precedenti, di cui euro 12.000 relativi ad un risarcimento per una causa vinta dalla Fillea costituitasi parte civile nel procedimento penale per un sinistro mortale, di un lavoratore iscritto, avvenuto nel 2016.

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto della Gestione e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria, nonché il risultato della gestione dell'anno 2023 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

**RIEPILOGO TOTALI DI BILANCIO:**

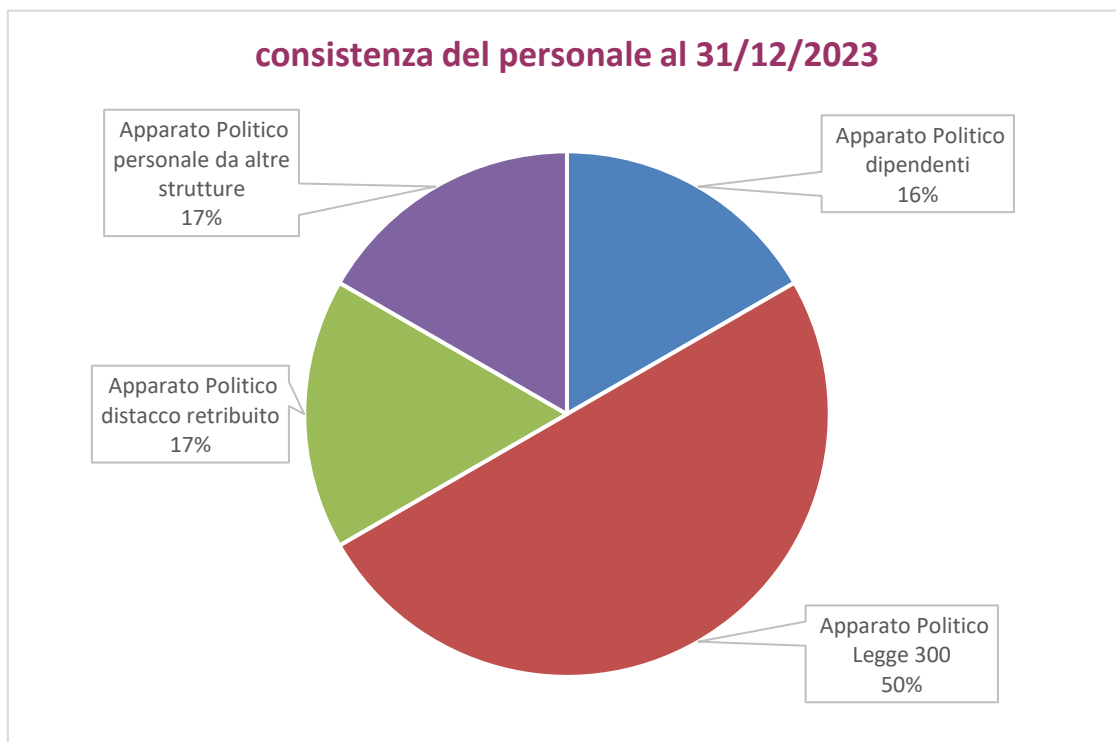
Totale Attivo	552.585 €
Totale Passivo	491.387 € (euro 552.585 a pareggio)
Totale Oneri	446.202 €
Totale Proventi	507.400 €
Risultato Gestionale	61.198 €

Il bilancio che si presenta all'approvazione dell'Assemblea Generale riporta dunque un Risultato Gestionale positivo di 61.198 euro.

Si propone di destinare il Risultato Gestionale: per € 20.000 accantonamento al Fondo Spese Future ed i restanti € 41.198 ad aumento del patrimonio netto della categoria.

**Consistenza del personale Fillea Cgil del Trentino**

	<b>Apparato Politico</b>					
	dipendenti	Legge 300	distacco retribuito	personale da altre strutture	<b>totale</b>	di cui femmine
<b>31/12/2020</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
<b>31/12/2021</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>31/12/2022</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>31/12/2023</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>



Allegato 1

# Relazione del Collegio dei Sindaci Revisori al bilancio della FILLEA CGIL del Trentino chiuso al 31/12/2023

Cari compagni e care compagne,  
il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023, costituito da Stato patrimoniale, Rendiconto gestionale e Nota integrativa e sottoposto dalla Segreteria al vostro esame ed alla vostra approvazione, è stato preventivamente consegnato al Collegio dei Sindaci Revisori, unitamente alla documentazione di dettaglio, per le valutazioni previste dallo Statuto e la conformità alle norme del Codice Civile.

Lo Stato Patrimoniale ed il Rendiconto della Gestione evidenziano un avanzo di € 61.198 e si riassumono nei seguenti valori:

## STATO PATRIMONIALE:

Immobilizzazioni nette	32.507
attivo circolante	517.996
ratei e risconti attivi	2.083
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>552.585</b>

patrimonio netto	321.001
fondi per rischi e oneri	94.107
trattamento di fine rapporto	317
debiti	75.867
ratei e risconti passivi	95
risultato gestionale	61.198
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>552.585</b>

## RENDICONTO della GESTIONE

oneri da attività tipiche	180.841
oneri da attività accessorie	28.661
oneri per personale	137.880
oneri di supporto generale	95.481
altri	3.340
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>446.202</b>

proventi da attività tipiche	477.198
proventi da attività accessorie	16.822
altri	13.380
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>507.400</b>

## **RISULTATO GESTIONALE positivo € 61.198**

E' opportuno ricordare che la responsabilità della redazione del bilancio d'esercizio compete alla Segreteria.

È del Collegio dei Sindaci Revisori, invece, la responsabilità del giudizio professionale che si esprime sul bilancio d'esercizio.

L'attività di controllo svolta dal Collegio dei Sindaci Revisori nel corso dell'anno, e puntualmente verbalizzata, ha riguardato la corretta imputazione ai relativi conti delle entrate e delle uscite nonché delle voci del patrimonio, ed inoltre la regolarità dei versamenti contributivi e fiscali ed in genere il corretto adempimento degli obblighi di legge.

Precisiamo che, nell'ambito della nostra attività di controllo, abbiamo verificato con periodicità la regolare tenuta della contabilità, non riscontrando violazioni agli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali o statutari e del Regolamento Amministrativo, ovvero esigendo le opportune rettifiche in caso di difformità riscontrate.

Per la redazione del rendiconto sono state seguite le norme del Codice Civile e del D.Lgs.460/97 e successive integrazioni, nonché i criteri di valutazione previsti dagli artt. 7 e 8 del Regolamento Amministrativo della CGIL; in particolare si rileva che:

- sono stati rispettati i principi contabili previsti per gli enti non profit;
- sono stati rispettati, per quanto compatibili, i principi di redazione previsti dall'art. 2423 e seguenti del Codice Civile.

La valutazione delle risultanze di bilancio, in particolare per quella relativa ai cespiti patrimoniali, è avvenuta in modo conforme ai criteri previsti dall'art. 2426 del Codice Civile.

Evidenziamo la chiarezza e trasparenza della struttura del Bilancio ed il dettaglio delle voci, sia di costo sia di ricavo, a vantaggio di una lettura dei dati semplice ed immediata e nel contempo adatta a consentire una conoscenza adeguata della situazione economica e patrimoniale della FILLEA CGIL del Trentino.

Sulla base delle evidenze contabili e delle verifiche effettuate, riteniamo pertanto che il rendiconto della FILLEA CGIL del Trentino presenti una situazione patrimoniale/finanziaria ed un risultato gestionale al 31.12.2023 coerenti e conformi alle norme di legge.

In conclusione, esprimiamo un giudizio positivo sul bilancio, così come predisposto dalla Segreteria, che risulta redatto con chiarezza, rappresentando in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della FILLEA CGIL del Trentino.

Esprimiamo pertanto parere favorevole all'approvazione del bilancio stesso.

Trento, 25 giugno 2024

IL COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI